

ASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LTS949/22

2022 m. rugpjūčio mėn.

Vilnius

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus , toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir **UAB „Ekovalis“**, juridinio asmens kodas 167392890, registruotos buveinės adresas Ventos g. 8, Mažeikiai, atstovaujama L.e.p. Direktoriaus plėtrai , veikiančio pagal 2022-07-22 UAB „Ekovalis“ Direktoriaus įsakymą Nr. D22-280, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES SĄVOKOS

- 2.1. **Subteikėjai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme.
- 2.2. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

3. PERKAMOS PASLAUGOS, JŲ KIEKIS

- 3.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal atskirus Užsakovo užsakymus teikti „*Mazuto likučio, vandens, užteršto naftos produktais, ir kitų, naftos produktais užterštų, atliekų išvežimas iš „nulinės“ talpos, mazuto rezervuaro, mazuto gaudytuvo (toliau – Atlieka) ir sutvarkymas pagal LR atliekų tvarkymo teisinius reikalavimus. Taip pat talpų, iš kurių bus išvežama Atlieka, išvalymas.*“ paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Techninėmis sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – „**Techninės sąlygos**“) ir Atsiskaitomosiomis kainomis (Sutarties priedas Nr. 2).

4. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

- 4.1. Maksimali Sutarties vertė 45 000,00 EUR suma žodžiais (keturiasdešimt penki tūkstančiai EUR 00 EUR ct.). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.
- 4.2. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatyta maksimaliai Sutarties vertei.
- 4.3. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 2), į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Paslaugų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus nurodytus sutarties 5, 13 skyriuose.

- 4.4. Sutarčiai taikomas *fiksuotų įkainių su peržiūra* kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

5. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

- 5.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.
- 5.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.

6. MOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 6.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 6.1. punkte nustatytais terminais.
- 6.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.
- 6.4. Elektroninės sąskaitos **turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytomis Pirkimų įstatyme.
- 6.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- 7.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.
- 7.1.2. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus gavus rašytinį Užsakovo pranešimą (užsakymą) elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 9.1. punkte.
- 7.1.3. Paslaugas suteikti per Sutarties 10.1. punkte nurodytą terminą.
- 7.1.4. Paslaugas teikti UAB „Litesko“ filiale „Marijampolės šiluma“ nurodytu adresu: Gamyklų g. 8, LT-68500 Marijampolė.
- 7.1.5. Paslaugų teikėjas kartu su PVM sąskaita-faktūra privalės Užsakovui pateikti išvežtų Atliekų pridavimo utilizavimui dokumentą (-us).
- 7.1.6. Paslaugų teikėjas (-ėjai), per 10 (dešimt) darbo dienų, privalo informuoti Užsakovą, apie TIPK ar Taršos leidimo galiojimo/registracijos atliekų tvarkytojų valstybės registre panaikinimą ar apie atliekų tvarkymo veiklos nutraukimą/sustabdymą.
- 7.1.7. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.3. punkte.
- 7.1.8. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.1.9. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.
- 7.1.10. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.
- 7.2. ***Paslaugų teikėjo teisės:***
- 7.2.1. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7.3. Užsakovo įsipareigojimai:

- 7.3.1. pateikti užsakymą Paslaugų teikimui elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 9.1. punkte.
- 7.3.2. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 7.3.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), Paslaugų teikėjui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 7.3.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.1. punkte.
- 7.3.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose.

7.4. Užsakovo teisės:

- 7.4.1. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

8. ATSAKINGI ASMENYS

- 8.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą tel. 869989648 el. p. ____@veolia.com.
- 8.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas tel. 8 5 219 7645 el. p. ____@veolia.com.
- 8.3. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Komercijos vadovas tel. +370 615 77257 el. p. ____@ekovalis.lt.

9. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

- 9.1. Užsakovo užsakymai pateikiami Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu ____@ekovalis.lt info@ekovalis.lt

10. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

- 10.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo suteikti per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.

11. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

- 11.1. Sutartyje numatytų Paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.
- 11.2. Paslaugos laikomos priimtoms, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta trūkumų, Užsakovui perduota reikiama dokumentacija, Šalys pasirašė Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 11.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo metu nustačius Paslaugų trūkumus/neatitikimą Sutarties reikalavimams, Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, nurodydamas Paslaugų trūkumus. Paslaugų tiekėjas Paslaugų priėmimo metu nustatytus trūkumus pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių sutartą protingą terminą, bet ne ilgesnį nei 14 kalendorinių dienų. Pašalinus trūkumus, Paslaugų priėmimui paskiriama nauja atliktų Paslaugų priėmimo data.
- 11.4. „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 12.1. Paslaugų teikėjas, pavėluotai ar netinkamai suteikęs Paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 12.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų teikėju Sutartį.

- 12.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 12.5. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

13. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

- 13.1. Sutarties kainos peržiūros sąlygos nurodytos Sutarties 5 skyriuje.
- 13.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 13.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subteikėjų pajėgumais.
- 13.4. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų teikėjo įmonę ar pasikeitus Paslaugų teikėjo teisiniam statusui, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo raštą kartu su visais Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo priimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 14.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

15. KONFIDENCIALUMAS

- 15.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptįje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
 - 15.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 15.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;
 - 15.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 16.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 16.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **14 (keturiolika) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 16.3. Užsakovas, prieš **7 (septynias) darbo dienas** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą.
- 16.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir netaikant dėl to jokių sankcijų Užsakovui, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutartis su Paslaugų teikėju neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos

Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą, Sutartis negalioja minėto įstatymo nustatyta tvarka.

- 16.5. Užsakovas, prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
 - 16.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
 - 16.5.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
 - 16.5.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 16.6. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 16.7. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.
- 16.8. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 16.9. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.
- 16.10. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis neturės jokių priekaištų Užsakovui jei Sutarties vykdymo metu paaiškės, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikta informacija melaginga, Sutartis su Paslaugų teikėju bus nutraukta nedelsiant.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 17.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 1 (vienerius) metus. Jei nustoja galioti Užsakovo su Marijampolės savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla) šios sutarties galiojimas nutrūksta, išskyrus atvejus, kai ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo ir/ar karšto vandens tiekėjo veiklą atitinkamoje savivaldybėje, sutinka perimti atitinkamoje dalyje Sutarties vykdymą (Užsakovo teisės ir pareigos pagal Sutartį).
- 17.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

18. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

- 18.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus).
- 18.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
 - 18.2.1. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos Subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą Subteikėją gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai Subteikėjas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subteikimo sutartyje nustatytus

reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

- 18.3. Sutarties 18.1 ir 18.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 18.4. Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 18.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus pateikiami ir Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 18.5. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo Subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą Subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.
- 18.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu subteikėjai gali būti pakeisti kitais:
 - 18.6.1. Dėl subteikėjo bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
 - 18.6.2. Kai subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
 - 18.6.3. Kai su subteikėjais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.
- 18.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subteikėjai, kai:
 - 18.7.1. Paaškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų.
- 18.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
- 18.9. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 18.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Paslaugų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

19. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 19.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintomis Nr. 840 “Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės” tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.).

- 19.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 19.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 19.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 19.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

20. KORUPCIJOS PREVENCIJA

- 20.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą, įskaitant:
- 1977 m. Jungtinių Amerikos Valstijų korumpuotos veiklos užsienyje įstatymo,
 - 2010 m. JK kyšininkavimo įstatymo,
 - 2016 m. Prancūzijos kovos su korupcija įstatymo „Sapin“,
 - 2002 m. Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo (aktuali redakcija).
- 20.2. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką.
- 20.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisiniai atstovai, direktoriai, darbuotojai, įgaliotiniai ir kiti asmenys, teikiantys paslaugas „Litesko“ vardu pagal šią Sutartį tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nesusitaria duoti, neleidžia, nekviečia duoti ir nepriima pinigų ar kitos naudos ir neteikia pranašumo ar dovanos jokiame asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokį valdžios pareigūną ar darbuotoją, politinės partijos atstovą, kandidatą į politines pareigas, asmenį, einantį bet kokias teisėkūros, administravimo ar teismines pareigas bet kokioje šalies, viešojoje agentūroje ar valstybės įmonėje ar jos vardu, viešosios nacionalinės ar tarptautinės organizacijos pareigūnui, siekdami daryti korupcinę įtaką tokiam asmeniui, einančiam oficialias pareigas, arba atsilygindami už netinkamai atliktą atitinkamą funkciją ar veiklą ar skatindami ją atlikti siekiant gauti naudos, pradėti ar išlaikyti „Litesko“ verslą ar įgyti pranašumo vykdant „Litesko“ verslą, ir nedarys to ateityje.
- 20.4. Paslaugų teikėjas sutinka per pagrįstą terminą pranešti „Litesko“ apie bet kokį šios nuostatos sąlygų pažeidimą.
- 20.5. Jeigu „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, kad Paslaugų teikėjas pažeidė kurią nors šios nuostatos sąlygą:
- 20.5.1. „Litesko“ turi teisę nepranešusi sustabdyti šios Sutarties vykdymą laikotarpiui, kuris jos manymu reikalingas atitinkamam elgesiui ištirti, ir dėl tokio sustabdymo jai nekils jokia atsakomybė ar įsipareigojimai Paslaugų teikėjui;
- 20.5.2. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų priemonių, kad nebūtų prarasti ar sunaikinti tokio elgesio dokumentiniai įrodymai.
- 20.6. Paslaugų teikėjui pažeidus bet kurią šios nuostatos sąlygą:
- 20.6.1. „Litesko“ gali nedelsdama neįspėjusi nutraukti šią Sutartį, neužsitraukdama jokios atsakomybės.
- 20.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti „Litesko“ nuostolius, žalą ir išlaidas, kuriuos „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo, kiek tai leidžia teisės normos.

21. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

- 21.1. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.
- 21.2. Vykdam Sutartį, Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.
- 21.3. Užsakovo privatumo pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <https://litesko.lt/apie-mus/duomenu-apsauga/privatumo-pranesimas>.
- 21.4. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis, remdamasis gerąja profesine praktika, ėmėsi pagrįstų priemonių, siekdamas identifikuoti interesų konfliktus, užkirsti jiems kelią ir, esant reikalui, išspręsti juos (ypač interesų konfliktus, kurie gali kilti dėl jo tiesioginių ar netiesioginių giminystės, profesinių ar moralinių interesų).
- 21.5. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, kiek jam žinoma, ir šios Sutarties pasirašymo dieną, Sutarties vykdymas nesukuria jokios interesų konflikto rizikos nei Užsakovui (tame tarpe ir „Veolia“ grupei), nei trečiosioms šalims.
- 21.6. Jeigu vykdam Sutartį Paslaugų teikėjui bet kuriuo metu pranešama apie interesų konflikto buvimą, jis įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą. Taip pat iš anksto informuoti Užsakovą apie metodus, kuriais jis ketina išspręsti minėtą konfliktą ir jo veiksmingą išsprendimą. Jis taip pat įsipareigoja nedelsdamas atsakyti į bet kokius Užsakovo prašymus pateikti informaciją šiuo klausimu ir pateikti prašomus pagrindimus, jeigu tokių yra.
- 21.7. Jeigu Užsakovas, Paslaugų teikėjo informuotas, arba Užsakovas pats sužino, kad interesų konfliktas kilo dėl netinkamo Paslaugų teikėjo elgesio, ypač dėl:
 - nedeklaruoto, neišsamiai arba pavėluotai deklaruoto intereso, arba
 - nepakankamų priemonių susidariusiai situacijai ištaisyti,Užsakovas turi teisę nutraukti šios Sutarties vykdymą ir, jeigu būtina, ją nutraukti raštu, neprisiimdamas atsakomybės už nuostolius ir nepažeisdamas savo teisės į bet kokių nuostolių atlyginimą.
- 21.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad, kai taikoma, visus iš šio straipsnio kylančius įsipareigojimus vykdys jo valdyba ir direktoriai, bei jo darbuotojai ir trečiosios šalys, dalyvaujantys vykdam šią Sutartį.

22. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 22.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 22.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 22.4. Užsakovo Filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo „Marijampolės šiluma“ poreikiams.
- 22.5. Sutarties 22.4. punkto nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 8.1. punkte.
- 22.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 22.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.
- 22.7.1. Vykdam Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

23. SUTARTIES PRIEDAI

- 23.1. Sutarties priedai:
 - 23.1.1. 1 priedas – Techninės sąlygos;
 - 23.1.2. 2 priedas - Atsiskaitomosios kainos;
 - 23.1.3. 3 priedas - Dėl atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto formos patvirtinimo
- 23.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

24. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“

Įmonės kodas 110818317

Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius

Tel.: 8-5-2667500

Faksas 8-5-2667510

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A/s. LT787044060001419259

AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Paslaugų teikėjas

UAB „Ekovalis“

Įmonės kodas 167392890

Ventos g. 8, LT-89103 Mažeikiai

Tel.: +370 443 90503

Faksas +370 443 90010

PVM mokėtojo kodas LT673928917

A/s. LT77 7044 0600 0456 8479

AB SEB Bankas, banko kodas 70440

L.e.p. Direktorius plėtrai

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus , toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Ekovalis“, juridinio asmens kodas 167392890, registruotos buveinės adresas Ventos g. 8, Mažeikiai, atstovaujama L.e.p. Direktoriaus plėtrai , veikiančio pagal 2022-07-22 UAB „Ekovalis“ Direktoriaus įsakymą Nr. D22-280, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą , toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Sutarties technines sąlygas:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – UAB „Litesko“.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį.

1.3. Sutartis – dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų sudaroma pirkimo sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.

1.4. Pirkimas – Pirkėjo atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Tiekėju (Tiekėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (Sutartis), kai šios prekės, paslaugos ar darbai yra skirti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytai veiklai vykdyti.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Marijampolės rajoninės katilinės teritorijoje esančiuose rezervinio kuro talpose a) „nulinėje“ talpoje; b) rezervuare yra dalis tradiciniais būdais nepaimamo mazuto, kurį būtina išvežti utilizavimui bei išvalyti ištuštintas talpas ir c) mazuto gaudytuve (nuotekų valymo įrenginyje) esančių naftos produktais vandens ir mazuto likučio pašalinimas, gaudytuvo išvalymas ir susidariusių atliekų sutvarkymas. Šiam kiekiui paimti reikalinga specializuota įranga, leidžianti paimti mazutą, kuris susikaupęs žemiau mazuto siurblių įsiurbimo vamzdžio, bei taršos naftos produktais pašalinimas nuo rezervuarų .

2.2. Pirkimo objektas – mazuto likučio, vandens, užteršto naftos produktais, ir kitų, naftos produktais užterštų, atliekų išvežimas iš „nulinės“ talpos, mazuto rezervuaro, mazuto gaudytuvo (toliau – Atlieka) ir sutvarkymas pagal LR atliekų tvarkymo teisinius reikalavimus. Taip pat talpų, iš kurių bus išvežama Atlieka, išvalymas. Pirkimo objektas yra Rajoninėje katilinėje, Marijampolės mieste adresu Gamyklų g. 8.

2.3. Pirkimas **neskaidomas** į Pirkimo objekto dalis.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Perkamo objekto **preliminarūs kiekiai**: „nulinėje“ talpoje bei rezervuare gali būti iki 90 tonų mazuto (atliekų sąrašo kodas: 13 07 01); mazuto gaudytuve gali būti iki 25 tonų naftos produktais užteršto vandens ir mazuto likučių.

3.2. Vykdamas „nulinės“ talpos valymo darbus, valyti reikia rezervuaro dugną ir sienas iki 0,3 m aukščio. Valymas suprantamas, kaip lengvai prilipusio atliekos likučio pašalinimas nuo paviršių, nenaudojant spec. priemonių (šveitimo, šlifavimo ir pan.).

Rezervuaro tūris – 180 m³;

Rezervuaro aukštis – 2,5 m;

Rezervuaro plotis – 6 m;

Rezervuaro ilgis – 12 m.

3.3. Vykdamas mazuto saugojimo rezervuaro valymo darbus, valyti reikia tik rezervuaro dugną, sienas ir stogo laikančiąją konstrukciją, esančią rezervuaro centre, iki 0,5 m. aukščio. Valymas suprantamas, kaip lengvai prilipusio atliekos likučio pašalinimas nuo paviršių, nenaudojant spec. priemonių (šveitimo, šlifavimo ir pan.).

Rezervuaro tūris – 2000 m³;

Rezervuaro aukštis – 12 m.

Rezervuaro skersmuo – 15 m.

Taip pat valomi vidiniai rezervuaro įrengimai - gyvatukai, stogo laikančioji kolona.

3.4. Vykdamas mazuto gaudytuvo valymo darbus reikalinga išpumpuoti mazutuotą vandenį ir išvalyti mazuto gaudytuvo sienas ir grindis (mazuto gaudytojo matmenys - 1,5 m x 12 m., mazutuoto vandens gylis gaudytuve apie 1,5 m.). Valymas suprantamas, kaip lengvai prilipusio atliekos likučio pašalinimas nuo paviršių, nenaudojant spec. priemonių (šveitimo, šlifavimo ir pan.).

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Rezervuarų ir kitos skystojo kuro ūkio infrastruktūros išvalymo nuo Atliekų terminas – **1 mėnuo nuo paslaugų užsakymo pateikimo dienos.**

4.2. Autocisternos (specializuotos įrangos Atliekų paėmimui) dydis, jos pajungimas ir t.t. parenkamas Tiekėjo, priklausomai nuo privažiavimo prie Atliekų paėmimo vietos bei paėmimo sąlygų. Pirkėjas gali atvykti į paslaugų teikimo vietą ir įsivertinti technines aplinkybes.

4.3. Pasiūlymo dokumentuose Tiekėjas privalo nurodyti: Rezervuarų ir kitos skystojo kuro ūkio infrastruktūros išvalymo nuo mazuto likučių metu susidarysiančių Atliekų, jų paėmimo, transportavimo iki tvarkymo vietos ir utilizavimo paslaugos, įskaitant fizinius darbus, vienos tonos kainą (atskirai mazutui ir kitoms paslaugų suteikimo metu sudarančioms atliekoms).

4.4. Pirkėjas atsiskaito su tiekėju už faktiškai išvežtą Atliekų kiekį (tonas).

4.5. Išvežamos Atliekos būtų sveriamas Rajoninės katilinės teritorijoje (žr. 2.2 p.) įrengtomis svarstyklėmis, kurios šiuo metu naudojamos tiekiamo biokuro svėrimui.

5. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Paslauga vykdoma darbo dienomis nuo 7:30 val. iki 16:30 val.

5.2. Kuro ūkio valymo metu surinktos Atliekos, pakrautos į paslaugos Tiekėjo transportą ir tos transporto priemonės vairuotojui priėmus krovinį bei pasirašius ant krovinio pervežimo važtaraščio, už krovinį transporto priemonėje materialiai atsako Tiekėjas (visam išvežamam Atliekų, kiekiui).

5.3. Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliojimo asmenys pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, pagal kurį išrašoma PVM sąskaita-faktūra.

5.4. Pakrautų Atliekų į paslaugos Tiekėjo transportą apskaita vykdoma sekančiu būdu: atvykęs Tiekėjo transportas į Atliekų pakrovimo vietą pirmiausiai yra pasveriamas Pirkėjo teritorijoje esančiomis svarstyklėmis. Pakrovus Atliekas, Tiekėjo transportas vėl pasveriamas. Svarių skirtumas tarp pakrauto transporto ir nepakrauto transporto yra laikomas pakrautų Atliekų kiekiu tonomis.

6. TIEKĖJO IR PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pirkėjas ir Tiekėjas vadovaujasi šiais teisės aktais:

6.1.1. Lietuvos Respublikos Kelių transporto kodeksu, 1996 m. lapkričio 19 d. Nr. I-1628 (naujausia redakcija).

6.1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 328 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. kovo 23 d. nutarimo Nr. 337 „Dėl pavojingų krovinių vežimo kelių transportu Lietuvoje“ pakeitimo“ (naujausia redakcija).

6.1.3. JTO 1980 m. Vienos Konvencija.

6.1.4. Tiekėjas kartu su PVM sąskaita-faktūra privalės Pirkėjui pateikti išvežtų Atliekų pridavimo utilizavimui dokumentą (-us).

6.1.5. Esant poreikiui, Pirkėjas, Tiekėjas ir vežėjas ir/ar Atliekų tvarkytojas, Sutarties pagrindu, pasirašys trišalį susitarimą ar sutartį dėl Atliekų paėmimo ir transportavimo ir/ar Atliekų tvarkymo (utilizavimo) kaip numato vieninga atliekų ir pakuočių apskaitos sistema (GPAIS).

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių nuo sutarties pasirašymo.

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Ekovalis“, juridinio asmens kodas 167392890, registruotos buveinės adresas Ventos g. 8, Mažeikiai, atstovaujama L.e.p. Direktorius _____, veikiančio pagal 2022-07-22 UAB „Ekovalis“ Direktorius įsakymą Nr. D22-280, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Sutarties atsiskaitomąsias kainas:



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „EKOVALIS“

Įm. k. 167392890, PVM k. LT673928917, Ventos g. 8, Mažeikiai, Tel. 8-443-90502

UAB „Litesko“

GALUTINIS PASIŪLYMAS

DĖL PIRKIMO „MAZUTO LIKUČIO, VANDENS, UŽTERŠTO NAFTOS PRODUKTAIS, IR KITŲ, NAFTOS PRODUKTAIS UŽTERŠTŲ, ATLIEKŲ IŠVEŽIMAS IŠ „NULINĖS“ TALPOS, MAZUTO REZERVUARO, MAZUTO GAUDYTUVO (TOLIAU – ATLIEKA) IR SUTVARKYMAS PAGAL LR ATLIEKŲ TVARKYMO TEISINIUS REIKALAVIMUS, TAIP PAT TALPŲ, IŠ KURIŲ BUS IŠVEŽAMA ATLIEKA, IŠVALYMAS.“

2022 06 08 Nr.2022/204
Mažeikiai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvanja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvų pavadinimai/	UAB „Ekovalis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvanja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvų adresai/	Ventos g. 8, LT-89103 Mažeikiai, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius _____
Telefono numeris	+370 699 58461
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@ekovalis.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) skelbime apie pirkimą;
 - 2) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Patvirtiname, kad mūsų kapitalo kilmė nėra iš valstybės (-ių), kuri (-ios) įtrauktos į Europos sąjungos sankcijų ir rekomenduotųjų JAV sankcijų sąrašą (kuris viešinamas Užsienio reikalų ministerijos). Patvirtiname ir pasižadame gerbti visuotinai pripažintas žmogaus teises ir laisves, nediskriminuoti ir neperskirti asmenų dėl jų lyties, amžiaus, rasės, lytinės orientacijos ar politinių ir/ar religinių pažiūrų bei jokiais kitais aspektais, gerbiame etišką ir darbo teisinius santykius reglamentuojanti teisėtą darbą. Taip pat patvirtiname, kad esame susipažinęs su Veolia Grupės Etikos kodeksu, kuris yra viešai publikuojamas Pirkėjo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.litesko.lt> ir patvirtiname, kad mums priimtinos visos jame skelbiamos Veolia Grupės vertybės.
- Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Mūsų siūloma kaina (lentelė Nr. 1):

Atliekų tvarkymo veiklos atliktų paslaugų sąrašas										
Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Prašymama atliekų kaina, t	Atliekų tvarkymo veiklos atliktų paslaugų sąrašas					Atliekų šalinimo/naudojimo veikslo atliekų kodas (v2)	Paslaugos kaina, Eur/ha PVM
				Tarptautinėmis / prekybės atliekomis (pildoma, jei vykdoma atliekų vežimo, taip pat, nurodoma atliekų tvarkymo veikla (pvz. prekyba atliekomis))	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo įėjimais į transporto priemonę) (pildoma nurodinti ne vieną įjungį)	Atliekų vežimas (pildoma nurodant ne vieną įjungį)	Atliekų eksportas (pildoma, jei atliekoms apdorojimui yra eksploatuojamos)	Atliekų apdorojimas (pildoma nurodant ne vieną įjungį)		
1.	13 07 01	Mazutas	90,0		6	7	8	9	10	11
2.	130507	Naftos produktais užterštas vanduo ir kitos paslaugų suteikimo metu susidariusios atliekos	25,0							
3.									Viso be PVM, EUR	606,93
4.									PVM - EUR	127,47
5.									Viso su PVM, EUR	734,40

* Paslaugos teikėjas nurodo paslaugos teikimo metu numatomų susidaryti atliekų kodius.

**Tais atvejais, kai pagal galiojančias teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skiltių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo prieštąs, dėl kurių PVM nemoka.

6. Vykdančią sutartį pasitelksime:

6.1. Informuojame, kad vykdančią sutartį pasitelksime šiuos Ūkio subjektus, kurių pajėgumais Tiekėjas remsis (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti Ūkio subjektai, kurių pajėgumais bus remiamasi, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus)**:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Darbai, kuriuos atliks Ūkio subjektas	Sutarties dalis, kurią vykdys Ūkio subjektas, procentais (%)

**Pateikti tai patvirtinančius, Ūkio subjektus (pareigojančius dokumentus (Ūkio subjekto sutarties kopiją arba kitą Ūkio subjekto (pareigojančio) dokumentą), iš kurių būtų galima matyti, jog Tiekėjo pasitelktų Ūkio subjektų išteklių Tiekėjui bus prieinami ir naudojami visos sutarties vykdymo metu.

6.2. Informuojame, kad vykdančią sutartį pasitelksime šiuos Kvazisubtiekėjus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant Tiekėjo kvalifikaciją ir vykdančią sutartį, tačiau galutinio pasiūlymo pateikimo momentu jie nėra Tiekėjo ar jo pasitelkiamo Ūkio subjekto darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti)***:

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Kokiems konkrečioms sutartinėms įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas, sutarties dalis, kurią vykdys specialistas, procentais (%)	Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar Ūkio subjekto) bus įdarbintas šis specialistas sutarties laimėjimo atveju

***Pateikti tai patvirtinančius, specialistą (-us) (pareigojančią (-čius) dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius) jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra Pirkimo subjekto atliekamame Pirkime ir susitarimus dėl įdarbinimo.

6.3. Informuojame, kad vykdančią sutartį naudosimės trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti Subtiekėjai, kurie savo veiksmais tiesiogiai neprisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, jeigu jie yra žinomi)****:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subtiekėjo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Konkrečios paslaugos, kurios bus atliktos subteikimo pagrindais, sutarties dalis, kurią vykdys Subtiekėjas, procentais (%)

****Pateikti įrodymus, kad vykdančią sutartį Tiekėjui bus Subtiekėjo pajėgumai visą sutarties galiojimo laikotarpį (kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją).

Jei Tiekėjas nenurodo pasitelkiamų Ūkio subjekto, Kvazisubtiekėjų, Subtiekėjų, Perkantysis subjektas laikys, kad Tiekėjas Ūkio subjekto, Kvazisubtiekėjų, Subtiekėjų nepasitelks.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

8. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokiu pagrindu atirinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. informacija kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ar kt.)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų)	Ne	Nurodyti konkrečius užpildyto pasiūlymo duomenis.
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma)	-	
3.		

***** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandenivarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau-PĮ) 94 str. 9 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas turi ne formaliai, bet realiai pagrįsti informacijos konfidencialumą. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija nelaikoma: prekių, paslaugų ar darbų kaina, ikainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), pateikti tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadovos sistemos ir aplinkos apsaugos vadovos sistemos standartams patvirtintus dokumentai, informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekiejus. Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialumo principai apibrėžti PĮ 32 str.

9. „Žalieji“ reikalavimai

Teikdamas šį pasiūlymą esu informuotas, ir man suprantama, kad Perkantysis subjektas siekia įsigyti Paslaugas, darančius kuo mažesnę poveikį aplinkai. Todėl, teikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad mano siūlomos Paslaugos sunaudoja mažiau gamtos išteklių yra draugiškos aplinkai, ir/ar prisideda prie darnaus išteklių naudojimo, ir/ar sumažina atliekų susidarymą. **TAIP**

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Parašas)**)

(Vardas ir pavardė**)

**Pastaba. Jeigu Perkantysis subjektas Pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai Pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

*** Pastaba. Netinkamą žodį Tiekėjas išbraukia. Tiekėjui pažymėjus „TAIP“ Perkantysis subjektas bei kuriame pirkimo procedūrų etape gali Tiekėjo paprašyti pateikti pagrindžiančius dokumentus apie „žaliųjų“ reikalavimų taikymą perkamoms Prekėms ir/ar Paslaugoms ir/ar Darbams.

Perkantysis subjektas turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimą laimėjusio Tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (pdf. formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

DĖL „ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO“ TIPINĖS FORMOS PATVIRTINIMO

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir **UAB „Ekovalis“**, juridinio asmens kodas 167392890, registruotos buveinės adresas Ventos g. 8, Mažeikiai, atstovaujama L.e.p. Direktoriaus plėtrai _____, veikiančio pagal 2022-07-22 UAB „Ekovalis“ Direktoriaus įsakymą Nr. D22-280, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „**Priedas**“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ filialas „*nurodomas filialas*“ ir
202_ m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal 202_ m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atliktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 202_ m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 202_ m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Paslaugų teikėją:

A. V.

A. V.

1. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

3. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.